

形式：オンラインセミナー（Live 配信）

補足：Live 配信に加え【見逃し配信】も実施します。当日の受講が難しい場合は見逃し配信をご視聴ください（配信期間は 10 日間程度）

ジャンル：汎用スキル（QC, ものづくり, ビジネス）

講習会コード： t d s 2 0 2 5 0 1 2 2 m 1

設計・開発部門における『業務プロセス改善』と『見える化』を上手に進め、生産性向上・リードタイムの短縮を達成する具体的な手法とポイントについて、様々な企業でのコンサルティング経験豊富な講師が演習を交えて解説。

設計・開発部門における “業務プロセス改善” & “見える化改革”

講師：フードチェーン・コンサルティング 代表 / 中小企業診断士 山崎 康夫 氏

紹介：1983 年 オリンパス光学工業(株)入社。カメラ、双眼鏡の企画及び開発設計に従事し、V E 及び製造工数改善システムを担当。その後、社団法人 中部産業連盟 入職。製造業に対して、各種規格の取得や新工場建設、生産性向上、工場活性化などの講演・指導に従事してきた。現在は、東京造形大学非常勤講師、中小企業診断士として、製造業の開発・生産・品質部門へのコンサルティングに従事している。

●日程 2025 年 1 月 22 日（水） 13：00 ～17：00

●受講料 36,300 円（税込） ※11/22（金）までにお申込の場合、29,040 円（2 割引）となります

～プログラム～

I. 設計・開発部門の見える化改革の必要性

- 1) 設計者アンケートによる問題点把握
- 2) 設計・開発部門におけるムダの排除

II. 設計・開発部門の整理・整頓の進め方

- 1) 仕掛書類の整理方法
- 2) 設計・開発の業務機能の棚卸しと電子ファイリングシステム
- 3) 設計の知識体系化

III. 設計・開発部門におけるリスク管理手法

- 1) ISO9001:2015 のリスク管理とは
- 2) 設計・開発部門における製品品質リスク管理
- 3) 演習①：製品品質リスクアセスメントの実践

IV. 設計・開発業務のプロセス管理の進め方

- 1) 設計・開発業務のプロセス管理とは
- 2) 業務フローの作成
- 3) 業務プロセス改善の進め方
- 4) 演習②：業務プロセス改善の実践

V. 設計・開発日常業務の見える化の進め方

- 1) 日程計画／進捗管理の見える化ポイント
- 2) 工数管理の見える化ポイント
- 3) 要求仕様・課題管理の見える化ポイント
- 4) スキル管理の見える化ポイント

VI. 設計・開発目標管理の見える化の進め方

- 1) 設計・開発部門の目標管理の見える化ポイント
- 2) 企画開発・設計部門のマーケティング管理

<習得事項>

1. 設計・開発業務の“ムダ排除”の進め方
2. 設計・開発業務の“リスク管理”の進め方
3. 設計・開発業務の“プロセス改善”の進め方
4. 設計・開発業務の“見える化”の進め方

<講義概要>

設計・開発部門では、業務の整理・整頓やマネジメントが煩雑化し、生産性が把握できず、多くのムダも発生しているという状況となり、長時間残業が頻発しているということが少なくありません。設計部門において生産性向上や設計リードタイム短縮を図るためには、「即効性の高い緊急対策」と「確実に成果を上げるための中期的な対策」をバランスよく組み合わせた改善・改革活動を推進する必要があります。そのためには、設計・開発のデータ体系化から始まり、設計のプロセス管理、日常業務管理と目標管理の見える化管理といった課題解決手法を取り入れて、部署一丸となって実践していかなければなりません。

本セミナーでは、これらの業務プロセス改善及び業務の見える化に向けた手法と進め方のポイントを演習なども交えながら、丁寧に解説します。企画開発、研究開発、設計、製造部等の方々に、業務改善やマネジメントに課題をお持ちの方にぜひご参加いただきたい内容です。

<お申込要項>


FAX
03-6261-7924

下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

申込講座	2025/1/22 設計・開発部門における ”業務プロセス改善”&”見える化改革”		
会社名※			
所在地※ <small>（請求書等の送付先）</small>	〒		
参加者①	氏名※		TEL※
	所属※		FAX
			役職
	Email※		@
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>（登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します）</small>		
参加者②	氏名※		TEL※
	所属※		FAX
			役職
	Email※		@
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>（登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します）</small>		
支払方法※	<input type="checkbox"/> 銀行振込（紙請求書） <input type="checkbox"/> 銀行振込（PDF 請求書） <input type="checkbox"/> カード支払い <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
支払予定日※	<input type="checkbox"/> [] 月 [] 日ごろを予定している <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
備考※			

お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX	上記に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail	送信先：entry@tech-d.jp メール本文に<①【申込講座】 ②【会社名】 ③【所在地】 ④【氏名】 ⑤【所属】 ⑥【Email】 ⑦【TEL】 ⑧【支払方法】、⑨【支払予定日】>をご記入の上、ご送信ください
C	Web	https://tech-d.jp/ の各講座のページからお申込みください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）をいたします

③ 請求書等をお送りいたします

<注意>

- ① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください
- ② 開催日の 7 日前以内のキャンセルはお受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願いいたします

お支払について

<期日>

受講料は講習会開催日の翌月末日までにお支払いください
 ※期日までに間に合わない場合は、対応いたしますのでご一報ください

<方法>

- ① 銀行振込（振込手数料は御社にてご負担願います）
- ② クレジットカード（支払方法はメールでご案内します）

【お振込先】

振込先銀行	三井住友銀行
支店	多摩センター支店（909）
口座番号	（普） 0 9 7 3 5 2 2
名義	株式会社テックデザイン

主催 申込・問合せ先	名称	株式会社テックデザイン（ http://www.tech-d.jp/ ）		
	住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南 3-9-14 九段南センタービル 5 階		
	電話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp（申込） / info@tech-d.jp（問合せ）		