

賞味期限設定の基本的知識を概説し、各検査の概要や判定方法から加速試験とデータの解析方法、官能評価と機器分析データの相関解析に至るまで、賞味期限設定の実際について事例を示しながら詳しく解説します。

～加速試験データから賞味期限を求める Excel 実習付～

## 賞味期限設定の基本と食品の保存・加速試験の進め方

講師： 跡部技術士事務所（食品開発コンサルタント） 代表

技術士（農業部門、総合技術監理部門） 跡部 昌彦氏

1979年 ポッカレモン(株)入社。ポッカサッポロフード&ビバレッジ(株) 研究開発本部 味の科学研究所 所長、同社研究開発本部 シニアマネージャーを経て、2016年 同社定年退職。2017年から2018年まで同社研究開発本部 技術顧問を務める。技術士(農業部門、総合技術監理部門)、公益社団法人日本技術士会 登録グループ食品技術士センター副会長、大同大学 工学部 建築学科 かおりデザイン専攻 客員教授、一般社団法人おいしさの科学研究所 特別顧問。著書に『食品期限（賞味・消費）表示設定における科学的根拠構築および実証手法ノウハウ集』（共著、日本情報協会 2009年）などがある。

●日程 2025年3月17日（月） 10:30～17:00

●受講料 1名 **36,300円**（税込/テキスト） ※1/17（金）までにお申込の場合、**29,040円（2割引）**となります

### <プログラム>

#### I. 賞味期限の設定方法

- ① 食品の期限表示（消費期限、賞味期限）の概要
- ② 食品期限表示の設定のためのガイドラインの概要
- ③ 清涼飲料水の期限表示に関するガイドラインの概要
- ④ 一般的な期限設定の方法
- ⑤ 賞味期限設定での加速試験の考え方

#### II. 賞味期限設定における官能評価の基本

- ① 分析型官能評価と嗜好型官能評価
- ② 分析型官能評価の進め方
- ③ 分析型官能評価パネルの選抜と育成
- ④ 分析型官能評価での注意点
- ⑤ 官能評価に及ぼす心理的影響
- ⑥ 分析型官能評価の手法
- ⑦ 官能評価の環境

#### III. 賞味期限設定の実際（清涼飲料水を事例に）

- ① 清涼飲料水の定義と分類
- ② 賞味期限の設定方法  
（官能検査、色調・物性検査、栄養成分含量検査、理化学検査、容器検査、微生物検査の各試験データから）

- ③ 試験データからの賞味期限の判定方法の実際

#### IV. アレニウス式による加速試験データの解析事例

- ① 加速試験データから常温等での賞味期限設定の事例
- ② 官能評価と機器分析データの相関解析事例

#### V. 【一部実習】 Excel を用いたデータ解析

- ① Excel の「分析ツール」の設定方法
- ② 統計解析ソフト
- ③ 統計解析の基礎
- ④ 散布図・相関分析
- ⑤ 単回帰分析
- ⑥ 重回帰分析

#### VI. 【実習】 Excel を用いたアレニウス式の使い方

- ① 加速試験データから常温などでの賞味期限を設定する方法の実習

#### <習得事項>

- ✓ 食品期限（賞味期限）設定の方法
- ✓ 統計解析（記述統計）の基本
- ✓ 食品の官能評価の基本
- ✓ アレニウス式による加速試験データの解析方法（Excel 使用）

#### <講義概要>

「食品期限表示の設定のためのガイドライン」では、「理化学検査」、「微生物検査」、「官能検査」から数値化が可能な項目（指標）を用い、それらのデータを総合的に判断して賞味期限を設定することが求められています。中でも、再現性のある官能検査法と、短期間で賞味期限が判定できる加速試験法の習得は必須です。しかし、食品ごとに数値化できる項目（指標）が異なることや、各社のノウハウとして蓄積されてしまっていることから、賞味期限設定の具体的な方法が表に出ることが少ないのが現実です。

本講座では、賞味期限設定の基本的な内容を説明した後（官能検査法を詳しく）、清涼飲料水を事例とした賞味期限設定方法、加速試験方法をお話し、アレニウス式の使った加速試験データの解析方法を、Excel を使って実習します。それに必要な記述統計の基礎についても、Excel で関数の使い方などを実習します。

## <お申込要項>

下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

  
**FAX**  
**03-6261-7924**

<b>申込講座</b>	2025/3/17 賞味期限設定の基本と食品の保存・加速試験の進め方		
<b>会社名※</b>			
<b>所在地※</b> <small>（請求書等の送付先）</small>	〒		
<b>参加者①</b>	<b>氏名※</b>		<b>TEL※</b>
	<b>所属※</b>		<b>FAX</b>
			<b>役職</b>
	<b>Email※</b>		@
<b>会員登録</b>	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>（登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します）</small>		
<b>参加者②</b>	<b>氏名※</b>		<b>TEL※</b>
	<b>所属※</b>		<b>FAX</b>
			<b>役職</b>
	<b>Email※</b>		@
<b>会員登録</b>	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>（登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します）</small>		
<b>支払方法※</b>	<input type="checkbox"/> 銀行振込（紙請求書） <input type="checkbox"/> 銀行振込（PDF請求書） <input type="checkbox"/> カード支払い <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
<b>支払予定日※</b>	<input type="checkbox"/> [    ] 月 [    ] 日ごろを予定している <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
<b>備考※</b>			

### お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX	上記に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail	送信先： <a href="mailto:entry@tech-d.jp">entry@tech-d.jp</a> メール本文に<①【申込講座】 ②【会社名】 ③【所在地】 ④【氏名】 ⑤【所属】 ⑥【Email】 ⑦【TEL】 ⑧【支払方法】、⑨【支払予定日】>をご記入の上、ご送信ください
C	Web	<a href="https://tech-d.jp/">https://tech-d.jp/</a> の各講座のページからお申込みください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）をいたします

③ 請求書等をお送りいたします

#### <注意>

① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください

② 開催日の 7 日前以内のキャンセルはお受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願いいたします

### お支払について

#### <期日>

受講料は講習会開催日の翌月末日までにお支払いください

※期日までに間に合わない場合は、対応いたしますのでご一報ください

#### <方法>

① 銀行振込（振込手数料は御社にてご負担願います）

② クレジットカード（支払方法はメールでご案内します）

#### 【お振込先】

<b>振込先銀行</b>	三井住友銀行
<b>支店</b>	多摩センター支店（909）
<b>口座番号</b>	（普） 0973522
<b>名義</b>	株式会社テックデザイン

<b>主催 申込・問合せ先</b>	<b>名称</b>	株式会社テックデザイン（ <a href="http://www.tech-d.jp/">http://www.tech-d.jp/</a> ）		
	<b>住所</b>	〒102-0074 東京都千代田区九段南 3-9-14 九段南センタービル 5 階		
	<b>電話</b>	03-6261-7920	<b>FAX</b>	03-6261-7924
	<b>E-mail</b>	entry@tech-d.jp（申込） / info@tech-d.jp（問合せ）		