

研究開発力の向上につながる知財スキル「特許調査」「特許の読み方・書き方」「クレーム解釈」「侵害回避」について、実務の現場で役に立つ**実践的ノウハウ**を解説。

どの知財スキルを学べばいいのかわかっている技術者にオススメです。また知財担当者にも人気のコースです。

アーカイブ視聴《最大 2 ヶ月見放題》

## よろず先生の本当に役立つ知財講座 技術者コース（全 5 講座）

メールで個別質問ができます

### 【研究開発業務に役立つ受講のメリット】

- 特許調査・特許の読み方・書き方の効率的なやり方を習得することで、**生産性・パフォーマンスが向上**します。
- 他社特許（技術情報）の分析のコツを習得することで、**新しいアイデア・発明の着眼点**が養われます！
- 他社特許（権利範囲）の評価のコツを習得することで、**他社特許を回避し開発を前へ進める判断力**が養われます！

### 【全 5 講座の内容】

- ① **特許調査（先行技術、侵害予防、無効資料）のコツ** [180 分]  
→ 検索式の立て方や「漏れ」と「ノイズ」でお悩みの方に、“効率的”な調査手順とノウハウを解説します。
- ② **研究者・技術者のための特許の“効率的な”読み方** [120 分]  
→ 発明のヒント、特許化、侵害判断、無効化、弱点発見等の活用など、目的に応じた特許の読み方を身につけます。
- ③ **発明提案書の書き方と特許明細書チェックのコツ** [150 分]  
→ 面倒な特許書類作成が短時間で終わり、かつ質も高まるコツをお伝えします。
- ④ **研究開発部門における特許クレーム解釈のポイント** [150 分]  
→ 他社特許の有効性や権利範囲を過大評価していませんか？ビジネスチャンスを逃さないための正確な特許分析技術をレクチャーします。
- ⑤ **特許侵害の判断基準・対応方法と特許網を回避した製品開発のポイント** [150 分]  
→ 特許侵害の予防対策、発生時の対応方法だけでなく、他社特許網を回避し、弱点をつく開発のポイントも解説します。

### 【講師】

萬 秀憲 氏

よろず知財戦略コンサルティング 代表、医学博士（元 大王製紙株式会社 知的財産部長）

花王（株）にて商品開発研究に従事（入浴剤バブ等を開発）、東京研究所室長、栃木研究所室長を務める。

1999 年 大王製紙（株）入社、家庭紙開発部長、2005 年より H&PC 事業部知的財産部長、執行役員、参与を歴任し 2020 年 1 月に退職。

大王製紙（株）に入社当初は年間 35 件の特許出願数だったのを、様々な施策を行い、入社 1 年目には 52 件、2 年目には 116 件、3 年目には 186 件、4 年目には 282 件、5 年目には 335 件まで大幅に増やし、特許登録件数も年間 300 件以上となった活動を主導した実績がある。

|                     |   |
|---------------------|---|
| ■ 申込期間              | 2024 年 1 月 10 日～2024 年 6 月 10 日   |
| ■ 視聴期間              | 2024 年 5 月 1 日～2024 年 6 月 30 日<br>※4 月 30 日までに申し込みば 2 か月間、6 月 10 日に申し込むと 20 日間            |
| ■ 受講料金<br>(1 アカウント) | 88,000 円（税込／テキスト付）<br>※2 人目以降は半額 44,000 円（同時申込でなくても構いません）                                 |
| ■ テキスト              | 印刷して郵送<br>※1 アカウントにつき送付先は 1 か所となります。<br>※テキストの送付先が、申込時に入力した住所と違う場合は、備考欄にテキストの送付先をご記入ください。 |
| ■ 配信形式              | オンデマンド（2021 年に開催したセミナー動画となります）  |
| ■ 備考                | 1 講座のみの受講はできません。  |

## ① 特許調査（先行技術、侵害予防、無効資料）のコツ

### 1. 特許の基礎

#### 2. 特許調査の基礎

- (1) 検索と調査
- (2) 特許調査の目的
- (3) 検索における「ノイズ」と「漏れ」
- (4) 技術者の特許調査
- (5) 特許審査時に行われる先行技術調査

#### 3. 効率的な特許調査のコツ

- (1) 目的別の調査方針
- (2) 具体的な調査の流れ
- (3) 効率的な特許調査のコツ

## ② 研究者・技術者のための特許の“効率的な”読み方

### 1. 効率的に特許を読むための基本

- (1) 発明とは
- (2) 特許要件
- (3) 公報の種類
- (4) 特許出願に必要な書類 5 種類
- (5) 「発明の本質」を考える重要性

### 2. 特許を読む

- (1) 特にしっかりと読む必要がある部分
- (2) 【特許請求の範囲】と【課題を解決するための手段】
- (3) 【発明が解決しようとする課題】と【発明の効果】
- (4) 【発明を実施するための形態】と【実施例】
- (5) 【実施例】、【比較例】、【参考例】、【試験例】の違い
- (6) 読み方を考える(速度を上げる、正しく読む)

### 3. 特許を読む目的と目的に応じた効率的な特許の読み方

- (1) 発明のヒントを見つける
- (2) 自社技術の特許化し得るかを検討する
- (3) 自社技術の特許化し得るかを検討する
- (4) 自社技術の特許化し得るかを検討する
- (5) 自社ビジネスが他社特許権を侵害しないか検討する
- (6) 邪魔な他社特許が無効化できないか検討する
- (7) 他社特許、特許網の弱点を見つける
- (8) 他社特許出願を参考にした対抗出願を検討する
- (9) 他社特許ポートフォリオを作成する
- (10) IP ランドスケープに利用する

## ③ 発明提案書の書き方と特許明細書チェックのコツ

### 1. 発明とは？

- (1) 発明とは？
- (2) 特許される発明とは？
- (3) 質の高い発明とは？
- (4) 良い発明とは？
- (5) 権利取得には、発明の本質の把握が大切
- (6) 権利取得には、先行技術との対比が大切
- (7) 取得したい権利範囲と取得できると考える権利範囲

### 2. 事業に貢献する発明提案書作成のポイント

- (1) 発明(提案したい技術)の本質を把握し、取得したい権利範囲を想定していること
- (2) 発明(提案したい技術)が従来知られていない技術で先行技術と構成の差があること
- (3) 発明は「課題」「作用効果」「構成」がセット
- (4) 先行技術と構成の(微)差があれば、「課題」「作用効果」の違いの説明の仕方が鍵
- (5) 発明の名称、技術分野の考え方
- (6) 発明の背景技術、従来技術、先行技術文献の説明の仕方
- (7) 発明の概要の説明の仕方
- (8) 発明のポイント、発明が解決しようとする課題、課題を解決するための手段、発明の効果の説明の仕方
- (9) 発明を実施するための形態、実施例の説明の仕方
- (10) 図面の説明の仕方
- (11) 産業上の利用可能性の説明の仕方
- (12) 会社の事業戦略上、R&D 戦略上の位置付けの説明の仕方
- (13) 知財部、外部弁理士への説明の仕方

### 3. 広く強い特許を取得するための特許明細書等のチェックポイント

- (1) 特許請求の範囲(クレーム)のチェック
- (2) 明細書のチェック
- (3) 知財部、外部弁理士とのコミュニケーションの取り方

## ④ 研究開発部門における特許クレーム解釈のポイント

### 1. 他社特許における解釈の前提

- (1) 特許権侵害訴訟のリスク
- (2) 特許権の効力
- (3) 特許権侵害訴訟
- (4) 実例における成功例と失敗例からの教訓

### 2. 他社特許の解釈前にすべきこと

- (1) 現時点における特許の有効性の確認
- (2) 特許の審査経過の確認
- (3) 審査で引用された文献の内容の確認
- (4) 権利化された内容と出願時の内容の確認
- (5) 審査時の先行技術調査、及び、審査官の認定・判断の確認
- (6) 意見書等で出願人が主張した発明のポイントの確認
- (7) 関連出願の存在の確認

### 3. 他社特許の権利範囲の把握(特許クレーム解釈)

- (1) 文言解釈
- (2) 特許請求の範囲の拡大解釈(均等論)

### 4. 他社特許の有効性の把握(無効論)

### 5. 特許明細書の弱点の見つけ方

- (1) 特許請求の範囲の縮小解釈の考え方
- (2) 明細書の弱点の見つけ方

### 6. 特許侵害回避のための各種手法

- (1) 予防
- (2) 争いになる前に侵害を回避する
- (3) 争いになってしまった後に侵害を回避する
- (4) 警告状無しで突然訴えられた場合

## ⑤ 特許侵害の判断基準・対応方法と特許網を回避した製品開発のポイント

### 1. 特許権侵害が及ぼす自事業へのリスク

- (1) 直接的影響;差止、高額化する損害賠償、信用回復措置など
- (2) 間接的影響;ガバナンス、ブランド信用棄損、世間の批判など

### 2. 特許権侵害の判断

- (1) 特許の権利範囲の解釈
- (2) 権利解釈の例
- (3) 特許権侵害の判断に影響を与えるもの
- (4) 例外的に特許権侵害となる場合

### 3. 警告書が届いた場合の対応方法

### 4. 侵害論の検討方法

- (1) 文言侵害の検討
- (2) 間接侵害の検討
- (3) 均等侵害の検討
- (4) 先使用权の検討
- (5) 侵害を回避する仕様変更の検討

### 5. 無効論の検討方法

- (1) 審査プロセス確認、審査官判断の妥当性検討
- (2) 審査における先行技術調査の妥当性検討
- (3) 外国出願のある場合は外国での審査状況検討
- (4) 特許庁が行う通常の検索では調査しない範囲で調査を実施
- (5) 非特許文献の探し方
- (6) 特許庁が行う通常の検索では重視しない項目で調査を実施
- (7) 周知・慣用技術、技術常識を調査
- (8) 記載要件違反の検討
- (9) 数値限定発明への対応法
- (10) 用途発明への対応法

### 6. 侵害予防策としての他社特許侵害チェック体制・運用方法

- (1) 競合他社動向の監視
- (2) 重要事業分野及び関連分野の特許監視
- (3) 障害特許の早期発見の仕組みと運用
- (4) 障害特許の社内周知化・対応策検討の仕組みと運用
- (5) 外部専門家とのコネクション

### 7. 他社の特許網を回避してヒット商品を開発する方法

- (1) 事例紹介
- (2) 他社特許網の正確な把握
- (3) 他社特許網の穴の見つけ方
- (4) 他社特許網の回避のコツ
- (5) 先発メーカーの商品を凌ぐ商品を開発するコツ

## <お申込要項>



下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

03-6261-7924

|                                   |  |  |      |
|-----------------------------------|--|--|------|
| 申込講座                              | 2024/5/1～2024/6/30 よろず先生の本当に役立つ知財講座 技術者コース（全5講座）   |  |      |
| 会社名※                              |  |  |      |
| 所在地※<br><small>（請求書等の送付先）</small> | 〒  |  |      |
| 参加者①                              | 氏名※  |  | TEL※ |
|                                   | 所属※  |  | FAX  |
|                                   |  |  |      |
|                                   | Email※   |  | @    |
| 会員登録                              | <input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>（登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します）</small>                              |  |      |
| 参加者②                              | 氏名※  |  | TEL※ |
|                                   | 所属※  |  | FAX  |
|                                   |  |  |      |
|                                   | Email※   |  | @    |
| 会員登録                              | <input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>（登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します）</small>                              |  |      |
| 支払方法※                             | <input type="checkbox"/> 銀行振込（紙請求書） <input type="checkbox"/> 銀行振込（PDF請求書） <input type="checkbox"/> カード支払い <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する |  |      |
| 支払予定日※                            | <input type="checkbox"/> [ ]月 [ ]日ごろを予定している <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する   |  |      |
| 備考※                               |  |  |      |

### お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

|   |        |  |
|---|--------|--|
| A | FAX    | 上記に必要事項をご記入の上、送信ください   |
| B | E-mail | 送信先： <a href="mailto:entry@tech-d.jp">entry@tech-d.jp</a><br>メール本文に<①【申込講座】②【会社名】③【所在地】④【氏名】⑤【所属】⑥【Email】⑦【TEL】⑧【支払方法】、⑨【支払予定日】>をご記入の上、ご送信ください |
| C | Web    | <a href="https://tech-d.jp/">https://tech-d.jp/</a> の各講座のページからお申込みください   |

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）をいたします

③ 請求書等をお送りいたします

### <注意>

① お申込後1週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください

② 開催日の7日前以内のキャンセルはお受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願いいたします

### お支払について

#### <期日>

受講料は講習会開催日の翌月末日までにお支払いください

※期日までに間に合わない場合は、対応いたしますのでご一報ください

#### <方法>

①銀行振込（振込手数料は御社にてご負担願います）

②クレジットカード（支払方法はメールでご案内します）

#### 【お振込先】

|       |               |
|-------|---------------|
| 振込先銀行 | 三井住友銀行        |
| 支店    | 多摩センター支店（909） |
| 口座番号  | （普）0973522    |
| 名義    | 株式会社テックデザイン   |

|               |        |  |     |              |
|---------------|--------|--|-----|--------------|
| 主催<br>申込・問合せ先 | 名称     | 株式会社テックデザイン（ <a href="http://www.tech-d.jp/">http://www.tech-d.jp/</a> ） |     |              |
|               | 住所     | 〒102-0074 東京都千代田区九段南3-9-14 九段南センタービル5階                                   |     |              |
|               | 電話     | 03-6261-7920   | FAX | 03-6261-7924 |
|               | E-mail | entry@tech-d.jp（申込） / info@tech-d.jp（問合せ）                                |     |              |