

自身の研究開発にかかわる事業を高収益で強い事業とするために、研究者・技術者が押さえておくべき知財戦略について構築方法から現場での実践方法まで丁寧に解説します。

＝事業で勝つための＝ 研究・開発現場における知財戦略

上柳 雅誉氏

上柳特許事務所 所長 弁理士、元) セイコーエプソン株式会社 知的財産本部長

紹介：1975年諏訪精工舎（現セイコーエプソン株式会社）入社以来、知財業務を担当。当初10年間は幅広く知財実務を担当。次の10年間はライセンス業務（交渉・訴訟・契約等）に専念。95年に部長（その後本部長）となり退職までの19年間知財トップとして全社の知財マネジメント（全社知財戦略の立案・推進等）を担当。また2000年に役員となり業務執行役員、常務取締役等を歴任し全社経営を担当。2014年退職後、上柳特許事務所を開設。知財戦略に関する講演、コンサルを主として活動中。

- 日時 2017年12月22日（金）13:00～17:00
- 会場 RYUKA知財ホール（最寄駅：東京都・新宿駅 徒歩5分）
- 受講料 1名 29,980円（税込/テキスト付）

【習得できる知識】

- ・研究者、技術者が心得ておくべき知財戦略と構築方法
- ・開発現場の知財管理
- ・事業で勝つための知財戦略
- ・利益率を上げるための知財戦略（オープン&クローズ戦略）

【プログラム】

1. 研究開発と知財戦略
 - ・イノベーションは生き残りのための唯一の切符
 - ・結果としての知財戦略から起点としての知財戦略へ
2. 知的資産経営とは
 - ・企業における知財の役割
 - ・トップの知財への期待
3. 企業における知財戦略の基本
 - ・知財戦略の基本構成
 - ・知財戦略の構築方法
4. 世界の知財状況の変化と我が国企業の敗因
 - ・知財戦略構築前に知っておくべき世界の知財状況の変化
 - ・欧米・新興国企業の狙い（知財戦略）と我が国企業の敗因
5. 事業で勝つための知財戦略
 - ・コア技術の守り方（特許と秘匿のマトリクス保護）
 - ・事業環境に即した知財戦略の構築と推進
 - ・将来を先取りした出願戦略
 - ・使える特許の取得
 - ・自社利益を守る契約マネジメント力の強化
6. 開発現場での知財管理
 - ・開発マネジャーの管理ポイント
 - ・出願戦略の推進ポイント
 - ・戦略的クリアランス活動の推進
 - ・ポートフォリオ管理の実践
 - ・研究者、技術者の知財スキルの向上（OJT）
7. 利益率を上げるための知財戦略
 - ・オープン&クローズ戦略とその実践
 - ・ソリューションビジネスにおける知財戦略
 - ・IoT環境下の知財戦略
8. 開発トップ、研究者・技術者の役割
 - ・開発（事業）トップの役割
 - ・研究者・技術者の役割
 - ・知財担当者の役割
 - ・質の良い特許とは？
9. まとめ

【企画背景・講座概要】

知財担当者だけで、事業で勝者となるための適切な知財戦略を構築し推進するのは、極めて難しいのが実情です。実際の事業のモトの創造主である研究者、技術者自身も知財戦略を理解し、構築・推進に強く関わっていかねばなりません。

今回の講演では、研究者、技術者の皆さんに理解していただきたい知財戦略の基本的な考え方、世界の最新の知財状況、我が国企業の敗因をわかりやすく説明します。そのうえで、事業で勝つための知財戦略、利益率を上げるための知財戦略の構築方法を解説します。

研究者、技術者の皆さんが知財戦略を正しく理解し、強く意識することにより、知財担当者との共同作業のレベルを飛躍的に向上させ、自身の関わる事業の成功確率を確実に上げることができます。

＜お申込み要項＞



申込用紙 講習会申込:『2017/12/22 研究・開発現場における知財戦略』

下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

FAX:03-6261-7924

会社名※			
所在地※ <small>（受講票等の送付先）</small>	〒		
参加者 1			
氏名※		TEL※	
所属※		FAX	
Email	<small>リマインドメールなどお送りしますので、なるべくご記入ください</small>		
参加者 2			
氏名※		TEL※	
所属※		FAX	
Email	<small>リマインドメールなどお送りしますので、なるべくご記入ください</small>		
備考			

お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX 03-6261-7924	本用紙の申込欄に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail entry@tech-d.jp	【社名】、【所属部署名】、【受講者氏名】、【所在地】、【電話番号】、【FAX 番号】、【E-mail アドレス】をご記入の上、送信ください
C	HP http://www.tech-d.jp/	【申込フォーム】をクリックし、必要事項をご記入ください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）を致します

③ 受講票・請求書をお送り致します

＜注意＞

① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください

② 開催日の 7 日前以内のキャンセルは、お受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願い致します

お支払について

＜期日＞

① 受講料は、講習会開催日の**翌月末日**までにお支払いください

※ 経理の都合上、期日までに間に合わない場合は、対応致しますのでご一報ください

＜方法＞

① 銀行振込にて、下記の口座へお振込みください。なお、振込手数料は御社にてご負担願います

※ 講習会当日に現金でのお支払も承りますが、領収書等の準備がありますので、事前のご連絡をお願い致します

振込先銀行	支店	口座番号	名義
三井住友銀行	多摩センター支店(909)	(普) 0973522	株式会社テックデザイン

主催 申込・問合せ	名称	株式会社テックデザイン(http://www.tech-d.jp/)		
	住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南 3-9-14 九段南センタービル 5 階		
	電話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp (申込) / info@tech-d.jp (問合せ)		