

形式：オンラインセミナー（Live 配信）

補足： Live 配信に加え【見逃し配信】も実施します。当日の受講が難しい場合は見逃し配信をご視聴ください（配信期間は 10 日間程度）

ジャンル：機械

講習会コード： t d s 2 0 2 4 0 8 2 7 h 1

これから設備保全に携わる新人や業務効率化を図りたい設備担当はもちろん、現場での実務を具体的に知りたい管理職にもおすすめ！ 設備保全では何をすればいいのか、計画的に進めるための全体像を踏まえた上で、必要とされる三大基礎スキル（潤滑管理・日常点検・トラブル対策）の実践的手法を解説します。

# 設備保全のハウツーと現場担当が身に着けるべき 三大基礎スキル（潤滑管理・日常点検・トラブル対策）

講師：株式会社保全ラボ 代表取締役 清岡大輔氏

2007年に旭化成入社。設備保全の技術者として15年勤務。3つの工場で3,000件のトラブル対応、4,000台以上の設備・10,000件以上のメンテナンス管理を実施する。2022年に保全ラボを設立し、5つの設備保全サービスをリリースする一方、中小工場向けサービスを提供。また、同年より産業革新研究所 専門家、日本コンサルタントグループ パートナーコンサルタントとしても活動する傍ら、専門職 MBA を取得。

●日程 2024年8月27日（火） 10:00～13:00 ●受講料 24,200円（税込／テキスト付）

★グループ受講特別価格 55,000円（税込／テキスト付）

★同日開催の「管理職・経営者が知っておくべき計画的な設備保全の導入・運用とデータ利活用のノウハウ」と同時にお申込みの場合、最大4名様（4端末）まで上記価格でご受講いただけます。2-4人目の受講者情報についてはお申込み時に備考欄にご記入ください。

## オープニング～目次紹介・自己紹介～

### I. 設備保全とは何をするのか？

1. 設備保全とは？
2. 基礎スキル3選と設備保全の3要件
3. 設備保全業務の全体像
4. 設備保全員に必要なスキル

### II. 基礎スキル①：潤滑管理

1. 潤滑管理の目的
2. 潤滑管理の進め方（業務フロー）
3. 潤滑剤の種類
4. オイルの粘度と、グリスのちょう度
5. 潤滑剤の劣化と寿命
6. オイル管理のポイント
7. グリス管理のポイント
8. 切削油管理のポイント

### III. 基礎スキル②：日常点検

1. 日常点検の目的
2. 日常点検の進め方（業務フロー）
3. 代表的な異常の例と点検方法
  - ・漏れ
  - ・異常振動
  - ・ずれ
  - ・緩み
  - ・摩耗
4. 汚れは不具合
5. 点検と監視の違い
  - ・設備の監視方法
6. 点検チェックシートの視点『目で見える管理』とは

#### コーヒープレイク（タイミングを図り解説します）

- ・行動記録を残すことの重要性
- ・属人化を防ぎ、誰でもできる体制にする方法
- ・次期の計画保全の精度を上げるために必要な情報整理のポイント

### IV. 基礎スキル③：設備トラブルの原因調査と再発防止

1. トラブル発生から再発防止までの進め方（業務フロー）
2. トラブル再発防止の方法・恒久対策のコツ
3. 設備構造と生産条件を理解することの重要性
4. 設備が損傷する要因（故障の5大要）
5. 部品の劣化パターン
6. 設備トラブルと再発防止事例
7. トラブル報告書の例

## <本講座での習得事項>

- ・計画的な保全活動における業務内容の全体像
- ・潤滑管理の目的、基礎知識とその実施方法
- ・日常点検を効果的に行う方法と設備異常の事例の知識
- ・設備トラブル発生後の原因調査の進め方とその再発防止手法

## <講義概要>

本講座は、計画保全の基礎スキルを習得し、効率的な保全を実行することに焦点を当て、ポイントを解説します。製造設備を適切に維持管理することは、製造する製品の品質を保持し、設備の稼働率を向上させ、工場の収益性の改善に貢献します。

最初に、第1章で設備保全の基礎的な考え方を説明します。第1章で設備保全業務の全体像を理解した後に、2～4章で担当者に求められる重要な3つのスキルを説明します。2章では、潤滑管理の目的や業務の進め方、管理ポイントを説明します。3章では、日常保全を効果的に行うためのポイントとして、異常の具体例や点検方法について説明します。4章では、設備トラブル発生後の対応と対策を進める実務知識を説明します。

本講義では、受講者の皆さんの理解を助けるため、できるだけ具体的な事例紹介や、イメージイラストを使用しながら説明します。参加者の皆様が計画保全を適切に実施するための理解を助けるため質疑応答の時間も設けておりますので、お気軽にご相談ください。

## <お申込要項>



下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

03-6261-7924

申込講座	2024/8/27 設備保全のハウツーと現場担当が身に着けるべき三大基礎スキル		
会社名※			
所在地※ (請求書等の送付先)	〒		
参加者①	氏名※		TEL※
	所属※		FAX
	Email※		@
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない (登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)		
参加者②	氏名※		TEL※
	所属※		FAX
	Email※		@
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない (登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)		
支払方法※	<input type="checkbox"/> 銀行振込 (紙請求書) <input type="checkbox"/> 銀行振込 (PDF 請求書) <input type="checkbox"/> カード支払い <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
支払予定日※	<input type="checkbox"/> [ ] 月 [ ] 日ごろを予定している <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
備考※	<u>受講者が 2 名以上の場合は、本用紙を 2 枚使用してお申込みください。</u>		

### お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX	上記に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail	送信先: <a href="mailto:entry@tech-d.jp">entry@tech-d.jp</a> メール本文に<①【申込講座】 ②【会社名】 ③【所在地】 ④【氏名】 ⑤【所属】 ⑥【Email】 ⑦【TEL】 ⑧【支払方法】、⑨【支払予定日】>をご記入の上、ご送信ください
C	Web	<a href="https://tech-d.jp/">https://tech-d.jp/</a> の各講座のページからお申込みください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）をいたします

③ 請求書等をお送りいたします

#### <注意>

① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください

② 開催日の 7 日前以内のキャンセルはお受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願いいたします

### お支払について

#### <期日>

受講料は講習会開催日の翌月末日までにお支払いください

※期日までに間に合わない場合は、対応いたしますのでご一報ください

#### <方法>

① 銀行振込（振込手数料は御社にてご負担願います）

② クレジットカード（支払方法はメールでご案内します）

#### 【お振込先】

振込先銀行	三井住友銀行
支店	多摩センター支店 (909)
口座番号	(普) 0973522
名義	株式会社テックデザイン

主催 申込・問合せ先	名称	株式会社テックデザイン ( <a href="http://www.tech-d.jp/">http://www.tech-d.jp/</a> )		
	住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南 3-9-14 九段南センタービル 5 階		
	電話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp (申込) / info@tech-d.jp (問合せ)		